

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

**Faculdade de Comunicação**

**TERMO DE COMPROMISSO DE FORMANDOS(AS) E PROFESSORES PARA A**

**FORMAÇÃO DE BANCAS REMOTAS**

**Nome completo do(a) formando(a)**:

**Matrícula do(a) formando(a)**:

**Orientador(a)**:

**Título definitivo do projeto**:

# **Tipo de projeto**: Monografia ( ) Produto ( ) Produto/Artigo ( )

**Componentes das bancas**

|  |
| --- |
| **Nome completo**  |
| Orientador(a):  |
| Membro 1:  |
| Membro 2:  |
| Professor Suplente (para o caso da impossibilidade de algum dos membros em participar da banca)  |

Opções de datas e horários: (três opções)

|  |  |
| --- | --- |
|  **Datas** |  **Horários** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* O(a) aluno(a) se compromete a não alterar as informações contidas neste documento ao longo do semestre, bem como as datas e horários das bancas após sua divulgação, respeitadas pela Coordenação de Projetos Experimentais as condições aqui definidas.
* Os professores que comporão a banca, Orientador(a), Membro 1 e Membro 2, bem como o Professor Suplente, comprometem-se a respeitar a distribuição das datas e horários pela Coordenação de Projetos Experimentais, guardadas as condições definidas no presente documento. No período definido para a realização das bancas abrirão mão de qualquer outro compromisso, ficando à disposição da FAC para o cumprimento do compromisso assumido.
* Ao professor orientador cabe, como prerrogativa exclusiva, autorizar ou não a entrega do trabalho para realização de defesa pública, conforme artigo 4.4. da resolução FAC 01/2017.
* Após a referida data limite da entrega do termo de compromisso de bancas, o trabalho não será aceito para defesa, e será atribuída a menção de reprovação (“SR”) ao aluno.

**Obs:** O termo com mails ou prints de conversas dos demais membros da banca aceitando participar nos dias e horários propostos, deverá ser **enviado pelo orientador,** se possível em um único arquivo, para o email**:** projetofinaltcc@fac.unb.br