



Universidade de Brasília  
Faculdade de Comunicação

PLANO DE  
CONTINGÊNCIA  
PARA A RETOMADA  
DE ATIVIDADES  
PRESENCIAIS  
NA FAC-UnB

Edição 1  
05/06/2021



A UnB quem faz  
**é a gente**

**Plano de Contingência para Retomada das Atividades Presenciais  
na Faculdade de Comunicação da Universidade de Brasília  
(FAC/UnB), Edição 1.**

**Documento elaborado pela Comissão Ato FAC 27/2020; Plano  
aprovado na 4a Reunião Extraordinária do Conselho da FAC-UnB  
realizada, em modo remoto, em Brasília, DF, 10 de maio de 2021.**

**Equipe de elaboração do Plano -Comissão Ato FAC 27/2020**

Docente Dione Oliveira Moura (Presidente);

Docente Tiago Quiroga Fausto Neto (membro);

Servidora Técnico em Tecnologia da Informação: Cristina Alves dos Santos (membro);

Servidor Operador de Câmera de Cinema e TV: Daniel de Farias Caixeta (membro);

Servidor Técnico-Administrativo: Edielton Paulo Vieira Sathler Araújo (membro) ;

Servidor Analista em Tecnologia da Informação: Guilherme Antonio Miziara (membro);

Servidor Técnico em Tecnologia da Informação: Herllon Novais do Nascimento (membro);

Servidora Técnico-Administrativa: Ivoneide Brito de Oliveira (membro);

Servidora Técnico-Administrativa: Marina Togo Mazzei (membro);

Servidora Técnico-Administrativa: Renata da Silva Pessôa (membro).

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO E APRESENTAÇÃO DA UNIDADE FAC-UNB.....	4
1-OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS.....	5
2- IDENTIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS A SEREM UTILIZADOS QUANDO DA RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS.....	9
3 - DETERMINAÇÃO DO NÚMERO MÁXIMO DE USUÁRIOS SIMULTÂNEOS PARA CADA ESPAÇO.....	10
4 - INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA EM CADA AMBIENTE E PROTOCOLO DE ESCALA DE SERVIDORES PARA GARANTIR A OCUPAÇÃO SEGURA DOS ESPAÇOS.....	11
5 - ADEQUAÇÕES E AQUISIÇÕES REALIZADAS PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA E A IDENTIFICAÇÃO DE PONTOS DE CONTROLE PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE DISPENSADORES DE ÁLCOOL EM GEL OU OUTRO TIPO DE DESINFECÇÃO.....	11
6 - SINALIZAÇÃO NO PISO EM LOCAIS DE FORMAÇÃO DE FILA.....	13
7 - SINALIZAÇÃO NO PISO COM INDICAÇÃO DE FLUXO DE MOVIMENTAÇÃO.....	13
8 - DIVULGAÇÃO, EM TODO O AMBIENTE, DE INFORMAÇÕES DE MEDIDAS DE SEGURANÇA .....	13
9 - INTERDIÇÃO DE ESPAÇOS QUE NÃO DEVEM SER UTILIZADOS POR NÃO APRESENTAREM CONDIÇÕES DE ADOÇÃO DE MEDIDAS DE BIOSSEGURANÇA.....	14
10 - PROTOCOLOS DE AÇÃO PARA O CASO DE SUSPEITA DE CONTAMINAÇÃO.....	14
11 - INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL.....	15
Links e Demais referências .....	15
Apêndice.....	15

## INTRODUÇÃO E APRESENTAÇÃO DA UNIDADE FAC-UNB

Sabe-se que, de acordo com o Comitê de Coordenação de Acompanhamento das Ações de Recuperação ([CCAR/UnB](#)), o retorno de atividades presenciais acontecerá em etapas e de forma gradual, em conformidade com a análise da situação epidemiológica da pandemia pelo Comitê Gestor do Plano de Contingência da Covid-19 ([Coes/UnB](#)) e deliberação do CEPE UnB. Assim, destaca-se que não existe ainda nenhuma previsão de data para a retomada presencial das atividades. Contudo, em preparação para esse cenário futuro, a Faculdade de Comunicação da Universidade de Brasília (FAC-UnB) elaborou a Edição 1 do Plano de Contingência, em atenção à [Resolução nº 0006/2021](#) do Conselho de Administração da UnB (CAD) e de acordo com o recomendado no [Guia de recomendações de Biossegurança, prevenção e controle da Covid-19](#) na UnB e nos demais documentos citados na referida Resolução.

A FAC-UnB situa-se entre as primeiras faculdades de comunicação que foram criadas no Brasil e na América Latina. Foi criada em 1965, a partir do projeto da Faculdade de Comunicação de Massas, elaborado por Pompeu de Sousa, e desde então tem respondido por intenso protagonismo junto à sociedade civil. Desde sua criação, a Faculdade associa-se aos princípios estabelecidos por Darcy Ribeiro quando da criação da Universidade de Brasília. Trata-se de uma instituição que atende ao tripé Ensino/Pesquisa/Extensão, capaz de produzir e transmitir conhecimentos não apenas técnicos e científicos, mas também éticos, capazes de fazer responder aos imperativos da Universidade Pública em seu desafio de se constituir uma das principais protagonistas no desenvolvimento nacional.

Assim, nossa Faculdade se vincula à tradição da Universidade Pública cujo propósito tem sido formar cidadãos e cidadãs para atuarem segundo os princípios éticos universais; uma universidade em que a produção científica e tecnológica deve refletir, em toda sua diversidade de interesses e matizes culturais, um conjunto de respostas criativas e comprometidas com os problemas que a sociedade enfrenta. Cabe destacar que as desigualdades da sociedade brasileira requerem a produção de conhecimentos voltados para a busca de soluções em prol da inclusão social.

## 1-OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS

A partir do estabelecido no Regimento Interno da Faculdade de Comunicação (FAC) pode-se mencionar como objetivos organizacionais:

1. Formular e desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de Comunicação;
2. Realizar estudos, projetos e programas no campo da Comunicação;
3. Desenvolver outras atividades de interesse internacional, nacional, regional, da Universidade e/ou específicos da unidade de ensino. Além dessas finalidades, são objetivos da FAC-UnB:
4. Promover cursos de graduação e de pós-graduação, seminários, simpósios, conferências, congressos, mesas redondas, grupos de pesquisa e de trabalho, encontros, cursos de extensão, de educação continuada e de especialização;
5. Publicar estudos em veículos próprios ou de terceiros para o fim da excelência de atividades nacionais e internacionais da comunicação, bem como para viabilização dos demais objetivos da Faculdade de Comunicação da UnB;
6. Promover e incentivar o aperfeiçoamento técnico e científico do corpo docente e discente;
7. Promover o aperfeiçoamento profissional do corpo de servidores técnico-administrativos;
8. Desenvolver pesquisas, consultorias, bem como participar de contratos, convênios e parcerias que reputar relevantes para o incremento das atividades de ensino, pesquisa e extensão em Comunicação ou área afins;
9. Coligar-se com outros órgãos ou entidades vinculados à UnB ou a outras instituições que compartilhem os objetivos da Faculdade de Comunicação;
10. Criar e alterar grupos e núcleos de pesquisa em Comunicação;
11. Propor a criação e alteração de centros de pesquisa e atividades relacionadas à Comunicação ao Conselho Universitário da UnB;
12. Engajar-se em projetos interdisciplinares e multidisciplinares.

A seguir, apresentamos parte da estrutura da FAC-UnB e os ambientes nos quais já estão implementadas medidas de biossegurança.

**Total de Docentes: 78**

Departamento de Comunicação Organizacional da FAC-UnB (COM): 20 docentes, sendo 15 Efetivos, 1 Substituto e 4 Voluntários

Departamento de Audiovisual e Publicidade da FAC-UnB (DAP): 28 docentes, sendo 25 Efetivos, 2 Substitutos e 1 Voluntário

Departamento de Jornalismo da FAC-UnB (JOR): 30 docentes, sendo 20 Efetivos, 3 Substitutos e 7 Voluntários

**Número de Servidores-Técnicos: 22****Número de Estagiários: 7****Total de estudantes de Graduação FAC-UnB, dados do 2/2020 no SIGAA, extraídos em 05/05/2021: 1.075**

Quantitativo de estudantes distribuídos por Cursos de Graduação:

Comunicação Social - Audiovisual: **237**

Comunicação Social - Publicidade e Propaganda: **226**

Comunicação Organizacional: **361**

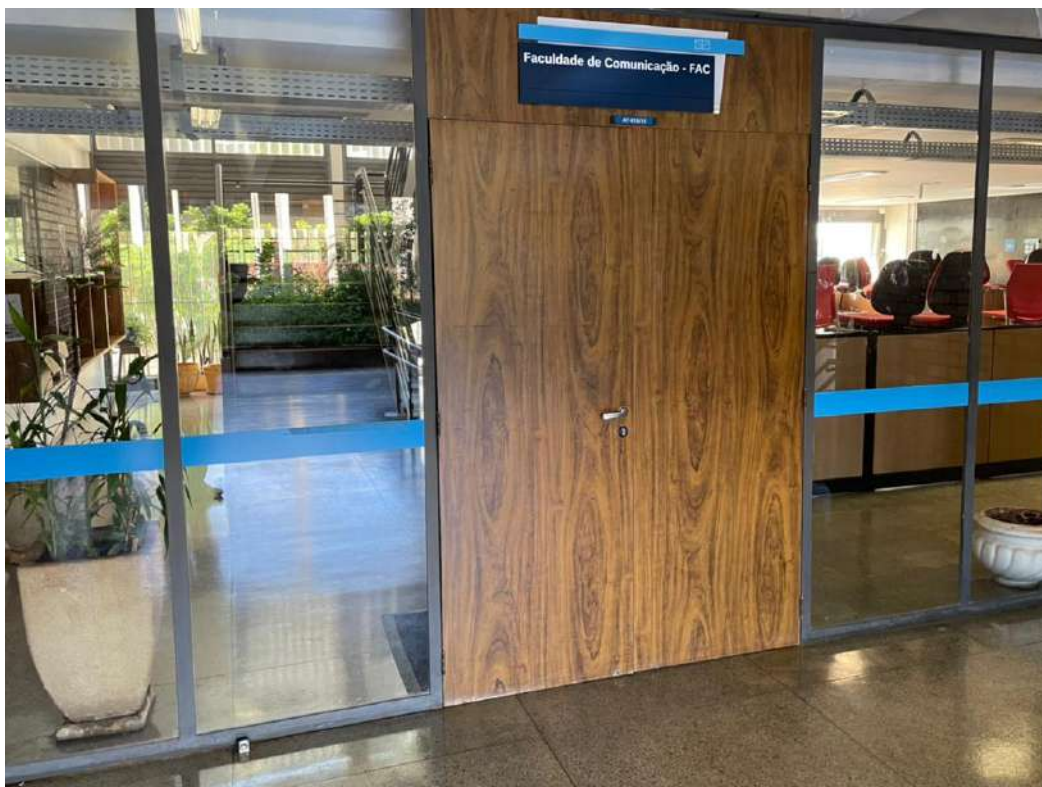
Jornalismo: **251**

**Quantitativo de estudantes do Programa de Pós-Graduação FAC-UnB, dados do 2/2020 no SIGAA, extraídos em 05/05/2021:**

Curso de Mestrado: **40**

Curso de Doutorado: **60**





Entrada B da FAC-UnB: nessa área já está instalado o tapete sanitizante (na área interna atrás da porta que, nesse momento de trabalho permanece fechada). Também na área interna está instalado tótem de álcool em gel.

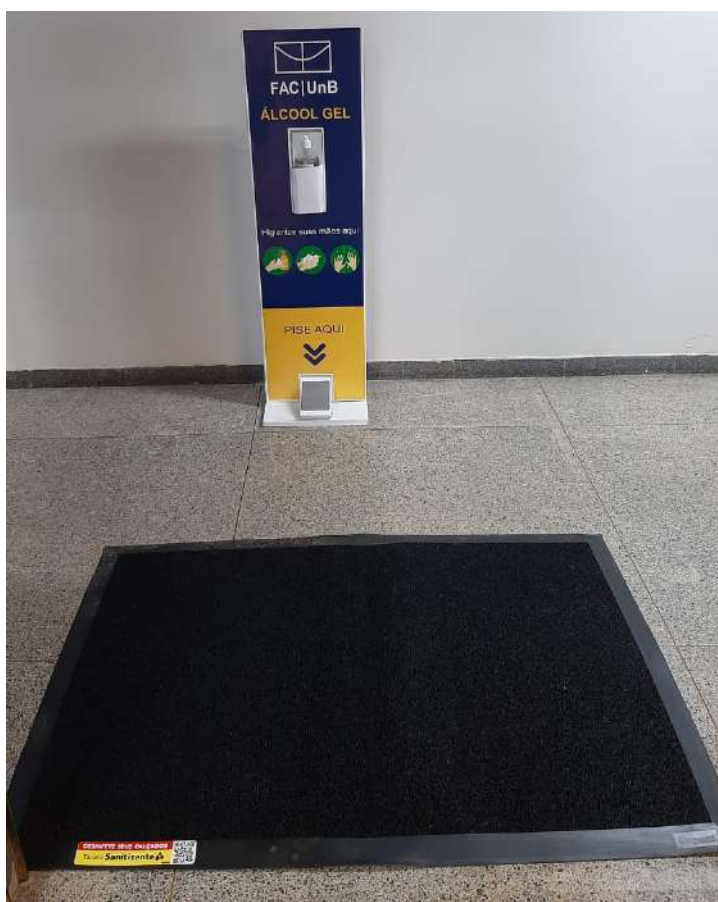
Foto: Guilherme Miziara/NTI-FAC-UnB, 2021

Previamente, a Comissão examinou todas as listas de Atas de Compras disponibilizadas pela administração central. Simultaneamente, a Comissão passou a examinar todas as recomendações enviadas pela Administração Central da UnB desde o Plano de Retomada (CCAR-VRT) até o Guia FAU e Guia de Biossegurança e documentos afins. A Comissão adotou uma rotina de visitas periódicas *in loco* na FAC - no mínimo uma visita ao mês, com fins de vistorias de manutenção e também para fins de localização de pontos de biossegurança, de acordo com os itens que vinham a ser disponibilizados nas Atas de Compras. A Comissão adotou também reuniões remotas semanais e/ou quinzenais, conforme a necessidade de desenvolvimento e elaboração do presente Plano de Contingência. Ademais, a Comissão adotou a rotina de relatos regulares dos trabalhos desenvolvidos perante o Conselho da FAC-UnB.

A Comissão fez diversas visitas *in loco* na sede da FAC-UnB - mantendo o distanciamento social e regras de biossegurança. Nesses momentos, verificamos a necessidade de instalação dos itens de biossegurança, como tapetes sanitizantes,

dispensers de álcool em gel, tótems, torneiras com sensor para os bebedouros, cartazes de sinalização com medidas sanitárias.

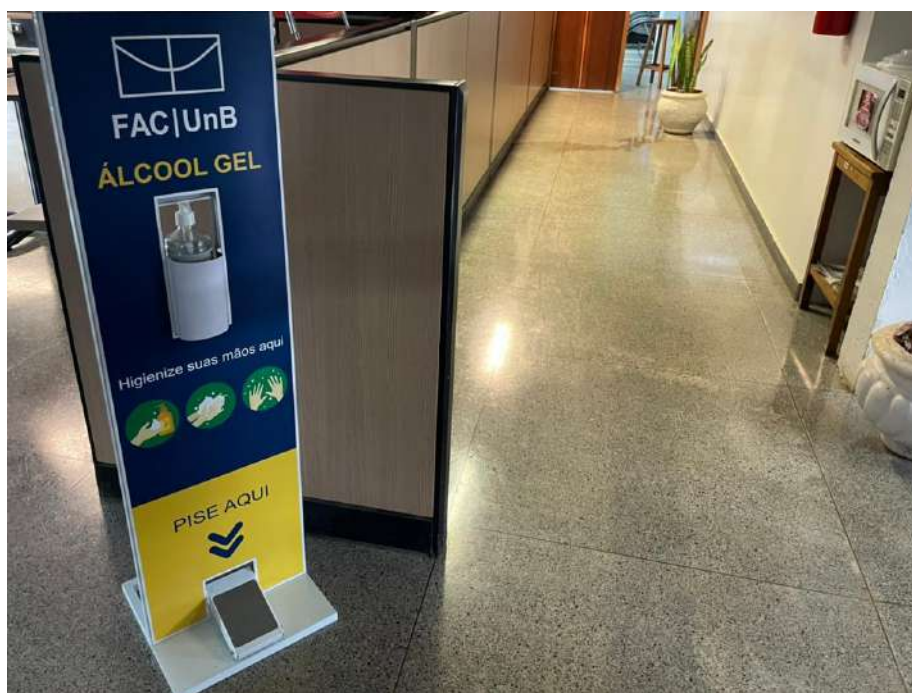
A disponibilização de tótems e de tapetes sanitizantes, por exemplo, foi feita com base no fluxo de entrada e circulação de pessoas previsto para o retorno das atividades presenciais. O mesmo deu-se em relação à disponibilização de cartazes, dispensers e fitas de isolamento. Para tais estudos, os documentos Guia de Biossegurança e Guia FAU foram constantemente consultados.



Entrada A da FAC-UnB: nessa área já está instalado o tapete sanitizante e na área interna está instalado tótem de álcool em gel. Neste local, a Portaria também possui disponível termômetro para aferir os que entrarão no recinto, bem como borrifador de álcool e máscara descartável para o caso de necessidade.

Foto: Prof. Tiago Quiroga Fausto Neto/FAC-UnB, 2021





Entrada B da FAC-UnB: Nessa área foi instalado, desde o mês de março de 2021, o tapete sanitizante e tótem de álcool em gel.  
Foto: Guilherme Miziara/NTI-FAC-UnB, 2021

## 2- IDENTIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS A SEREM UTILIZADOS QUANDO DA RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

A Comissão constituída pelo Ato da Faculdade de Comunicação [nº 27/2020](#), examinou cada um dos **129** espaços da FAC-UnB e os classificou, conforme os critérios do Guia FAU, vide [Tabela do Guia Metodológico para Avaliação de Ambientes da FAU-UnB](#), doravante denominado nas categorias de ambiente **vermelho**, **amarelo** ou **verde**. O exame dos ambientes está exposto nas colunas J; K; L; e M do *Apêndice 1 (Tabela de Ambientes)* do presente Plano de Contingência. A partir desse exame, foi possível obter a classificação apresentada pela coluna N da mesma tabela.

Com isso, foram identificados **100** ambientes na categoria **vermelho**, isto é, ambientes definidos no *Guia FAU* como de difícil higienização, sem ventilação, com dificuldade para abertura de portas e janelas ou dependência exclusiva de ar condicionado. As intervenções necessárias para adequação seriam de média a alta complexidade.

Em contrapartida, na categoria **verde**, ou seja, ambientes definidos no *Guia FAU* como espaços que podem ser higienizados com frequência, possuem ventilação, permitem a abertura de portas e janelas, não dependem de ar

condicionado e que necessitam de adaptações gerais/pontuais de baixa complexidade como, por exemplo, a colocação de um dispenser de álcool em gel e sinalizações de distanciamento. Assim, **29** ambientes foram classificados pela Comissão na categoria **verde**.

Além disso, é importante destacar que, inicialmente, a FAC-UnB contava com alguns ambientes classificados na categoria **amarelo**, entendidos, conforme o Guia FAU, como ambientes de média complexidade para fins de adaptação. Então, nesses ambientes, a Comissão definiu e encaminhou a execução de manutenções de infraestrutura, tais como a adaptação de portas para meia-portas (nos ambientes da sala de Coordenação de Graduação, Secretaria geral, Núcleo de Tecnologia da Informação e Núcleo Técnico Audiovisual), assim como a revisão geral das esquadrias das janelas (janelas das salas de aula, dos Laboratórios, da sala de reunião, das salas dos professores, da direção e da área de convivência), a qual facilitou e permitiu a abertura das janelas para possibilitar a passagem de corrente de ar, desse modo, os ambientes foram reexaminados e puderam ser classificados na categoria **verde**. Portanto, neste momento, no diagnóstico apresentado ao Conselho da FAC-UnB na segunda semana de maio de 2021, a Comissão indica ambientes na categoria **vermelho** (100 ambientes) e **verde** (29 ambientes), como pode ser conferido na Planilha FAC-UnB disponível no *Apêndice 1* do presente Plano de Contingência.

### 3 - DETERMINAÇÃO DO NÚMERO MÁXIMO DE USUÁRIOS SIMULTÂNEOS PARA CADA ESPAÇO

A Comissão identificou 100 ambientes classificados na categoria **vermelho** e, prezando pela segurança máxima da comunidade FAC-UnB, optou-se pela não utilização desses locais, conforme coluna E da Planilha FAC-UnB no Apêndice 1.

Em relação aos ambientes categorizados como **verde** (considerando a indicação de ocupação máxima com distanciamento social de, pelo menos, 2 metros), foram identificados 29 ambientes nessa categoria, indicando que a ocupação da FAC-UnB será de até 108 usuários.

A título de registro para fins de comparação futura, a FAC-UnB possui, nessa Edição 1 do Plano de Contingência, de um total de 129 ambientes, 29 ambientes

foram categorizados como **verde** (22,48%) e 100 ambientes categorizados como **vermelho** (77,52%).

#### **4 – INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA EM CADA AMBIENTE E PROTOCOLO DE ESCALA DE SERVIDORES PARA GARANTIR A OCUPAÇÃO SEGURA DOS ESPAÇOS**

A FAC-UnB possui grande diversidade de espaços e, por isso, a Comissão entendeu e propôs ao Conselho da FAC-UnB (o que ocorrerá em 10 de maio de 2021) que a responsabilidade pela verificação do cumprimento das medidas de segurança deve ser compartilhada entre docentes, servidores, demais colaboradores, discentes e visitantes da FAC-UnB. Concordou-se que o responsável pelo respectivo ambiente ou setor desempenhe essa função com a colaboração de todos os demais presentes no local. No caso das salas de aula, por exemplo, a corresponsabilidade será compartilhada pelo docente responsável por ministrar a disciplina naquele determinado período e os discentes, sendo que os ambientes de sala de aula estarão previamente preparadas, conforme as recomendações do Guia de Biossegurança. Cabe destacar que a preservação de tais ambientes, dentro das recomendações, depende de cada usuário, ainda que a FAC-UnB mantenha a rotina e demais procedimentos de higienização. Nos demais setores, a responsabilidade será dos próprios servidores, observando-se a escala de revezamento por turnos, conforme constante nas colunas T e U do *Apêndice 1*.

#### **5 – ADEQUAÇÕES E AQUISIÇÕES REALIZADAS PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA E A IDENTIFICAÇÃO DE PONTOS DE CONTROLE PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE DISPENSADORES DE ÁLCOOL EM GEL OU OUTRO TIPO DE DESINFECÇÃO**

Com o objetivo de proporcionar maior segurança no acesso aos diversos ambientes que possui, a FAC-UnB adquiriu itens diversos relacionados à higienização e proteção. Estes podem ser visualizados na planilha (*Apêndice 3*), através do link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WvpwON22j-oAZ-YRD7bKt9Ez7M8NkOmUeFS8WtwAr0/edit?ts=5f9b3ea2#gid=1132805508>

A Comissão compreende que como forma de prevenção da covid-19 é recomendado manter uma boa higienização das mãos e que o uso do álcool em gel (com concentração de álcool a 70%) é uma boa opção para isso, conforme indicação do Ministério da Saúde do Brasil (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS). Assim, a FAC-UnB solicitou e já recebeu, para serem instalados em mais de 120 ambientes, dispensadores de álcool em gel. Nos pontos de acesso à FAC-UnB (entradas) foram colocados tótems de álcool em gel e instalados tapetes sanitizantes. Os tapetes sanitizantes também serão colocados nas entradas das salas de aula e laboratórios. Além disso, foram requisitadas 110 lixeiras com pedal (capacidades diversas) para serem colocadas em todos os ambientes, eliminando a necessidade do contato manual com superfícies, o que reduz a possibilidade de transmissão do vírus. Essas ações tomadas podem ser identificadas na coluna H do *Apêndice 1*.

Destacamos que a maior parte do material adquirido já foi entregue. Planejou-se adquirir uma maior quantidade de alguns itens, mas como não há, até o momento, uma data definida para o retorno às atividades presenciais, bem como a necessidade de se evitar desperdícios, optou-se por esperar por uma data mais conveniente para a realização de novos pedidos de produtos de higienização. Por esse mesmo motivo, os dispensadores em áreas internas ainda não foram instalados.

Reforçamos, no entanto, que nos pontos de acesso à FAC-UnB, além dos tótems de álcool em gel e tapetes sanitizantes já instalados, também foram disponibilizados, para uso dos Agentes de portaria, quando do acesso das pessoas, termômetro para aferição de temperatura e máscara descartável em caso de eventual necessidade.

Além da aquisição de itens de higienização e biossegurança, foram solicitadas diversas manutenções de infraestrutura, algumas já citadas no item relacionado a avaliação de ambiente, como a adequação para a abertura de janelas. Tais solicitações também podem ser vistas no *Apêndice 3*. Algumas já foram realizadas e outras encontram-se em andamento.

Buscou-se também, encontrar soluções para ambientes que não possuem ventilação natural, como as salas sem janelas. Requisitou-se o estudo e a análise

para a instalação de exaustores. Entretanto, não obtivemos, até o momento, retorno da solicitação.

## **6 –SINALIZAÇÃO NO PISO EM LOCAIS DE FORMAÇÃO DE FILA**

A Comissão definiu locais com piso sinalizado para distanciamento nos 3 pisos da FAC-UnB:Subsolo, Térreo, Mezanino, vide Apêndice 2 (no qual constam as solicitações de aquisição) e Apêndice 3 (no qual constam as definições de peças de sinalização).

## **7 - SINALIZAÇÃO NO PISO COM INDICAÇÃO DE FLUXO DE MOVIMENTAÇÃO**

A Comissão definiu locais para sinalização de fluxo de movimentação nos 3 pisos da FAC-UnB:Subsolo, Térreo e Mezanino.

## **8 - DIVULGAÇÃO, EM TODO O AMBIENTE, DE INFORMAÇÕES DE MEDIDAS DE SEGURANÇA**

A Comissão, em reunião remota ocorrida na data de 30/04/21, efetuou o levantamento do quantitativo de peças de comunicação que objetivam orientar a comunidade universitária quanto às práticas e cuidados recomendados durante a pandemia, previstas serem utilizadas na Faculdade de Comunicação - FAC. A planilha com os quantitativos de cada modelo apresentado foi encaminhada no processo SEI nº 23106.047120/2021-21 e pode ser visualizada no *Apêndice 2*.

As peças serão instaladas em cada ambiente, de acordo com a necessidade do local. Nos locais passíveis de maior circulação serão anexadas, também, as peças relacionadas a orientações, recomendações e atitudes a serem dispensadas no meio coletivo geral.

A planilha com os quantitativos pode ser visualizada no *Apêndice 2* e no link: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pMTBiUn4J2pwQkeYqJS2e\\_qldmW7USqPy\\_DLgKxEq7I/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pMTBiUn4J2pwQkeYqJS2e_qldmW7USqPy_DLgKxEq7I/edit#gid=0)

## 9 - INTERDIÇÃO DE ESPAÇOS QUE NÃO DEVEM SER UTILIZADOS POR NÃO APRESENTAREM CONDIÇÕES DE ADOÇÃO DE MEDIDAS DE BIOSSEGURANÇA

Prezando pela segurança da comunidade FAC-UnB, os 100 ambientes classificados na categoria **vermelho** terão o fluxo interrompido e para isso serão utilizados sinalizadores com correntes de isolamento, vide modelo abaixo:



## 10 - PROTOCOLOS DE AÇÃO PARA O CASO DE SUSPEITA DE CONTAMINAÇÃO

Na atual fase de trabalho remoto, a Comissão, nos casos de suspeita de contaminação, a FAC-UnB notifica os setores competentes da UnB e solicita que às pessoas com suspeita ou com resultado confirmando Covid que acessem e respondam o formulário de notificação da Coordenação de Atenção e Vigilância em Saúde da UnB ([CoAVS/UnB](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScY2rTU5EzHMVvD0TFPYb4s5Mv-zLP_SYG4g7MlxoEgbl1SfJw/viewform)) no link [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScY2rTU5EzHMVvD0TFPYb4s5Mv-zLP\\_SYG4g7MlxoEgbl1SfJw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScY2rTU5EzHMVvD0TFPYb4s5Mv-zLP_SYG4g7MlxoEgbl1SfJw/viewform), que se cadastre na Sala de Situação da FS-UnB <[HTTPS://sds.unb.br/cadastro](https://sds.unb.br/cadastro)>.

Também a Comissão incentiva que a comunidade acadêmica baixe, pela Apple Store ou Google Play, o aplicativo [Guardiões da Saúde](#) da [Sala de situação](#) no celular para que seja possível realizar o monitoramento, diretamente, por profissionais da saúde da CoAVS/UnB. A Comissão entende que essas ações são fundamentais, porque, com isso, a CoAVS/UnB pode realizar o acompanhamento dos casos e o rastreamento de contatos como forma de reduzir ou interromper a cadeia de transmissão do vírus.

A Comissão aguarda a chegada do Fluxograma apresentado pelo CCAR na Oficina de Plano de Contingência, realizada em modo remoto em 06 de maio de 2021. Com a apresentação do Fluxograma e dos descritores do fluxo a Comissão poderá desenhar, apresentar ao Conselho FAC-UnB e implementar uma rotina

## 11 - INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL

Foi formada uma Comissão composta pelas vice-chefias Departamentais, a vice-coordenação da Pós, representante CACOM, representação estudantil da PÓS, representação de servidor técnico e representante docente do GT Acolhimento, juntamente com a Vice-Direção e Direção da FAC para propor estratégias de promoção da saúde e atenção à saúde mental.

### Apêndices

#### Apêndice 1

<https://drive.google.com/file/d/1RPzE0AiwTxbRIMmOshFIYWsfE2-ls3Oc/view?usp=sharing>

#### Apêndice 2

[https://drive.google.com/file/d/1PJ-pEzrpLNm5hY3A9x0QM7\\_SA8V3aUYI/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1PJ-pEzrpLNm5hY3A9x0QM7_SA8V3aUYI/view?usp=sharing)

#### Apêndice 3

<https://drive.google.com/file/d/1P1k9UKgn3m1iDBSIUCidaVcvKRtkj1XH/view?usp=sharing>