Universidade de Brasília

Faculdade de Comunicação

SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO (DIÁRIAS SOMENTE)

OBS 1: *Solicitações de apoio financeiro devem ser feitas com antecedência minima de* ***15 dias para eventos nacionais****. Para os INTERNACIONAIS, as socilitações devem ser feitas com antecedência miníma de* ***30 dias.*** *Lembrando que nesse caso deve-se solicitar autorização de afastamento para fora do país.*

OBS 2: *Apoio financeiro limitado a* ***até R$800,00*** *por professor ao ano.*

OBS 3: *É obrigatória a realização de prestação de contas após o evento em* ***até 5 (cinco) dias.*** *A prestação de contas é feitas coma apresentação de formulário de prestação de contas e comprovantes do evento e/ou de gastos.*

NOME COMPLETO:	***INFORMAR O CPF:***

MATRÍCULA FUB:	***TIPO DE VIAGEM:***
	( ) NACIONAL ( ) INTERNACIONAL

DADOS DA VIAGEM/EVENTO/CONGRESSO

ORIGEM:	***DESTINO:***	***PERÍODO DE VIAGEM:***

DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA VIAGEM / EVENTO / CONGRESSO:

Brasília, de de 2015.

DE ACORDO
CHEFE DE DEPARTAMENTO